

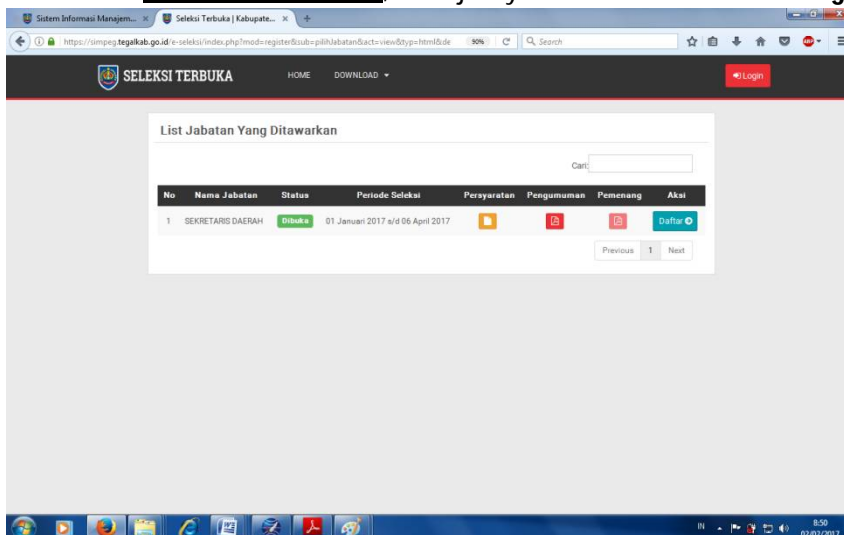
Cara Pendaftaran

Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Online

1. Akses alamat website <https://simpeg.tegalkab.go.id/e-seleksi>



2. Klik menu **DOWNLOAD** untuk mengunduh Pengumuman, Form Peraturan, Form Porto Folio dan Cara Pendaftaran.
3. Apabila baru akan mendaftar, maka klik tombol **DAFTAR SEKARANG**. Apabila sudah mendaftar, maka klik tombol **LOGIN**.
4. Klik tombol **DAFTAR SEKARANG**, selanjutnya muncul **List Jabatan Yang Ditawarkan**.



- Klik Persyaratan untuk melihat persyaratan pendaftaran.
- Klik Pengumuman untuk melihat dan mengunduh Pengumuman.
- Klik tombol **DAFTAR** untuk melanjutkan Pendaftaran, maka akan masuk ke **Form Pendaftaran**.

Form Pendaftaran

Jenis Pegawai PNS KAB. TEGAL PNS NON KAB. TEGAL

NIP

Nama Lengkap Penulisan nama lengkap di sertai gelar

Password

Tempat / Tanggal Lahir

Pangkat/Gol. Ruang

Jabatan

Eselon
Tidak perlu memilih Eselon jika tidak memiliki Eselon

Pendidikan

Unit Kerja

Instansi

Foto No file selected.

Email

aluminium

Mohon periksa kembali formulir pendaftaran online anda. Jika terdapat data yang tidak sesuai, silahkan menghubungi admin BKD Kab. Tegal

Saya setuju untuk mendaftar

5.
 - a. Jika **PNS Kab. Tegal**, maka Pilih **Option** PNS KAB. TEGAL.
 - b. Masukan NIP kemudian **Enter** atau Klik Tombol **Search**. Maka akan muncul data pegawai secara otomatis. Apabila terdapat data yang tidak sesuai, silahkan menghubungi Admin BKD Kab. Tegal.
 - c. Masukan **Password** (bebas tapi mudah diingat).
 - d. Klik **Browse** untuk mengambil File Foto (Hasil Scan Foto).
 - e. Masukan alamat **Email** (harus email aktif dan valid, karena user dan password akan dikirimkan lewat email tersebut).
 - f. Masukan **Code Captcha**.
 - g. Jika sudah sesuai datanya, selanjutnya Klik **Saya setuju untuk mendaftar** untuk mengaktifkan tombol **Submit**.
 - h. Klik tombol **Submit** untuk menyimpan dan memproses lebih lanjut.
6.
 - a. Jika **Bukan PNS Kab. Tegal**, maka Pilih **Option** PNS NON KAB. TEGAL
 - b. Ketik **NIP**.
 - c. Ketik **Nama Lengkap dan Gelar**.
 - d. Masukan **Password** (bebas tapi mudah diingat).
 - e. Ketik **Tempat Lahir**.
 - f. Isikan **Tanggal Lahir**.
 - g. Pilih **Pangkat/Golongan Ruang**.
 - h. Ketik **Jabatan**.
 - i. Pilih **Eselon**.
 - j. Pilih **Pendidikan**.
 - k. Ketik **Unit Kerja**. Contoh: Dinas Pekerjaan Umum.
 - l. Ketik **Instansi**. Contoh: Pemerintah Kabupaten Pekalongan.
 - m. Klik **Browse** untuk mengambil File Foto (Hasil Scan Foto).
 - n. Masukkan **Code Captcha**.

Data Pendaftaran	
NIP	: 197909242003011006
Nama Lengkap	: TRI PRYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
Tempat / Tgl Lahir	: Pekalongan 06-04-1960
Pangkat / (Golongan)	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan / Eselon	: Kepala Dinas Kependidikan dan Pencatatan Sipil / II. B
Pendidikan	: Paoca Sarjana
Unit Kerja	: Pemerintah Kabupaten Pekalongan
Email	: riyolacson@gmail.com
Jabatan yang dilamar :	
Nama Jabatan	: SEKRETARIS DAERAH
Upload Persyaratan	: Upload Berkas Syarat <input checked="" type="checkbox"/> Berkas Syarat

11. Klik **Upload Berkas Syarat**. Selanjutnya akan tampil form seperti gambar dibawah ini.

Cari Data [X]

Pilih File

No file selected.

1. Ukuran Dokumen/Berkas yang diupload harus kurang dari 10 MB.
2. Untuk proses scan Dokumen/Berkas menggunakan ekstensi *.pdf dengan resolusi 150 dpi.
3. File Makalah menggunakan file *.doc atau *.docx.
4. Dokumen/Berkas dijadikan satu dengan cara dikompres sehingga menjadi berekstensi *.rar atau *.zip


12. Klik tombol **Browse** untuk mencari file yang akan diupload. Ketentuan File yang diupload yaitu :
- a. Ukuran Dokumen/Berkas yang diupload harus kurang dari **10MB**.
 - b. Untuk proses scan Dokumen/Berkas menggunakan ekstensi ***.pdf** dengan resolusi **150 dpi**.
 - c. Dokumen/Berkas dijadikan satu dengan cara dikompres sehingga menjadi berekstensi ***.rar** atau ***.zip**.
13. Klik tombol **Simpan** untuk mengupload file Dokumen/Berkas persyaratan.
14. Setelah klik **Simpan** dan berhasil upload Dokumen/Berkas persyaratan, selanjutnya akan tampil form seperti gambar dibawah ini dengan notifikasi Berkas Syarat anda berhasil disimpan. Anda dapat mencetak bukti pendaftaran.

SELEKSI TERBUKA DATA PENDAFTARAN HASIL SELEKSI TRI PRIYO LAKSONO, S.KOM, M.Si

Data Pendaftaran

Berkas Syarat anda berhasil disimpan. Anda dapat mencetak bukti pendaftaran

Cetak Bukti Pendaftaran



Ubah Foto Profil

NIP : 197909242005011006

Nama Lengkap : TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si

Tempat / Tgl Lahir : Pekalongan, 06-04-1960

Pangkat (Golongan) : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan / Eselon : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / II, B

Pendidikan : Pasca Sarjana

Unit Kerja : Pemerintah Kabupaten Pekalongan

Email : riyolaksono@gmail.com

Jabatan yang dilamar :


Nama Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Upload Persyaratan : Upload Berkas Syarat

Berkas Syarat

?mod=loqin&sub=listPendaftaran&act=view&typ=html

15. Klik tombol **Cetak Bukti Pendaftaran** untuk mencetak tanda bukti pendaftaran.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

TANDA BUKTI PENDAFTARAN

Nomor Peserta : 17121000003

Nama : TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si

NIP : 197909242005011006

Tempat / Tgl Lahir : Pekalongan / 06-04-1960

Pangkat (Golongan) : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan / Eselon : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / II, B


Pendidikan : Pasca Sarjana

Unit Kerja : Pemerintah Kabupaten Pekalongan

Email : riyolaksono@gmail.com

Jabatan yang dilamar :

Nama Jabatan : SEKRETARIS DAERAH



17121000003

tté,

TRI PRIYO LAKSONO,
S.Kom, M.Si

16. **Tanda Bukti Pendaftaran** dan **Dokumen Persyaratan** kemudian dimasukkan kedalam amplop tertutup dan disampaikan ke Sekretariat Panitia.

SELEKSI TERBUKA DATA PENDAFTARAN HASIL SELEKSI TRI PRIYO LAKSONO, S.KOM, M.SI

Data Pendaftaran

Profil
Logout

Berkas Syarat anda berhasil disimpan. Anda dapat mencetak bukti pendaftaran

Cetak Bukti Pendaftaran



NIP	: 197909242005011006
Nama Lengkap	: TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
Tempat / Tgl Lahir	: Pekalongan, 06-04-1960
Pangkat (Golongan)	: Pembina Utama Muda (IV/c)

17. Klik Menu **DATA PENDAFTARAN** untuk melihat Data Pendaftaran.
18. Klik Menu **HASIL SELEKSI** untuk melihat Status Hasil Seleksi.
19. Klik **Logout** untuk keluar dari User anda.